



ДО ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ ОСТАЛОСЬ 19 ДНЕЙ



Газета управы района Матушкино города Москвы
и внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве

МАТУШКИНО

№ 7 (7)

РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

25 сентября 2010 года

Перепись населения - 2010

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ РАЙОНА МАТУШКИНО!

С 14 по 25 октября 2010 года всем нам предстоит принять участие в государственной акции - Всероссийской переписи населения - 2010!

Думаю, что нет необходимости убеждать вас в значимости её проведения. Все мы хорошо понимаем: чтобы уверенно двигаться вперёд и строить планы дальнейшего развития, нужно знать реальную обстановку в стране: чем живёт сегодня население, какие проблемы волнуют общество и что ждут люди от власти.

Анализ этих данных даёт возможность объективно оценить положение дел во всех сферах, выделить приоритеты и наработать новые программы развития нашего государства.

За последние годы в стране произошло много позитивных перемен. Многие из них связаны с реализацией национальных проектов в сфере здравоохранения, образования, сельском хозяйстве, ЖКХ, строительстве жилья. Разработке этих проектов предшествовала большая подготовка, связанная с прогнозированием и расчетом необходимых ресурсов, чему в значительной степени способствовала перепись 2002 года.

Перепись даёт возможность обществу как бы посмотреть на себя со стороны, оценить результаты своего развития, что тоже немаловажно.



Участвуя в переписи, каждый человек лично сообщает информацию о себе и тем самым приобщается к разработке перспективных социальных программ, касающихся той группы людей, к которой он себя относит.

Однако все меры станут эффективными только тогда, когда результаты переписи будут максимально достоверными, а для этого каждый гражданин должен принять в ней участие.

Е.Е. ВИШНЯКОВ, глава управы района Матушкино города Москвы.

РОССИИ ВАЖЕН КАЖДЫЙ!

Перепись населения - это портрет страны, и чтобы картина была законченной, необходимо участие каждого. Перепись является источником формирования статистической информации с целью определения перспектив социально-экономического развития страны. Итоги переписи имеют долгосрочную перспективу и будут способствовать принятию решений по повышению уровня жизни россиян.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона "О Всероссийской переписи населения" Всероссийская перепись населения проводится не реже чем один раз в десять лет. В нашей стране последний раз перепись проводилась в 2002 году.

Все мы хорошо понимаем: чтобы уверенно двигаться вперёд и строить планы дальнейшего развития, нужно знать реальную обстановку в стране, чем живёт сегодня население, какие проблемы волнуют общество и что ждут люди от власти.

Перепись даёт возможность обществу как бы посмотреть на себя со стороны, оценить результаты своего развития, что тоже немаловажно, и для этого каждый гражданин должен принять в ней участие.

Девиз переписи - "России важен каждый!"

РАСПОЛОЖЕНИЕ ПЕРЕПИСНЫХ УЧАСТКОВ

По району Матушкино образовано 6 переписных участков, которые разместятся в 8 нежилых помещениях по следующим адресам: корп. 107 "Б", 119, 250, 409, 410, 414, 417, 441. В настоящее время во всех переписных участках выполнены ремонтные работы, установлена телефонная связь, завезена мебель, участки готовятся к напряженной работе. В подъездах жилых домов будет размещена информация с указанием адресов и телефонов переписных участков.

РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕРЕПИСНЫХ УЧАСТКОВ

Переписные участки начинают свою работу 14 октября в 9.00 и заканчивают в 21.00. Участки будут работать ежедневно, без выходных и обеда. Последний день работы 25 октября 21.00.

РАБОТАЕТ "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ", по которой можно будет получить полную информацию о Всероссийской переписи населения - 2010.

Уполномоченным по вопросам переписи населения по внутригородскому муниципальному образованию Матушкино является Наталья Ивановна ОТВАГИНА, штаб-квартира которой разместится в корпусе 414, где в период с 14 по 25 октября 2010 года будет работать "горячая линия" (тел. **8-499-735-52-30**), позвонив на которую, жители смогут получить всю интересующую их информацию по переписи.

Также всю информацию можно получить, обратившись в управу района (корп. 311, комн. 118, 119) или позвонив по следующему телефону: **8-499-735-46-10, 8-499-735-50-30.**

ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ ПЕРЕПИСЧИКА

С 14 по 25 октября в столице, как и в целом по стране, пройдет Всероссийская перепись населения. Она начнется с 0 часов 14 октября 2010 года.

Планируется задействовать в подготовке и проведении этой акции студентов столичных вузов. Каждый из них за 22 рабочих дня обязан заполнить 400 анкет (на каждого опрошиваемого дается по 15-20 минут). Переписчики обойдут не только жилые дома, но и вокзалы, аэропорты. "В опасные места отправятся специально организованные мобильные группы в сопровождении милиции. Переписчикам выдадут милицмейские свистки, чтобы в любой момент они могли вызвать дополнительно привлеченных сотрудников правоохранительных органов".

Если кто-нибудь из горожан не пожелает впустить к себе домой людей с опросными листами, то он может пойти на переписной пункт по месту жительства. Отличить переписчика от самозванца труда не составит: по шарфу с надписью красными и белыми буквами: "Всероссийская перепись населения 2010". При себе у переписчика должен быть темно-синий квадратный чемоданчик с указанием его фамилии, номера и контактных телефонов переписного участка. Переписчик обязан предъявить удостоверение в виде пластиковой карточки, а также паспорт. Это одно из условий обеспечения безопасности граждан при проведении переписи. Удостоверение и портфель будут служить отличительными атрибутами переписчика.

В ходе переписи гражданам придется ответить на три блока вопросов: о личности опрошиваемого; о типе жилья с подробным описанием, из каких материалов сделан дом; и о гражданстве и стране проживания. В вопросах есть новшества. Например, указывая свое образование, потребуется уточнить, есть ли ученая степень или диплом бакалавра. Изменилась формулировка о национальности, теперь она звучит: "Ваша национальная принадлежность".

Все анкеты будут обрабатываться автоматически. Первые результаты станут известны в апреле 2011 года. Полностью обработать документы планируется в 2011-2012 годах.

Подобная перепись поможет властям города понять, в каком районе не хватает детских садов, поликлиник, кто будет жить в Москве через десять-двадцать лет, и в зависимости от этого планировать дальнейшее развитие города.

Напоминаем, что переписчики начнут свою работу 14 октября и закончат 25 октября 2010 года.

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПЕРЕПИСЧИКА



Уважаемые жители!

29 сентября 2010 г. в 17.00 в школе № 604 (корп. 222 "А") состоится встреча префекта с населением на тему: "О подготовке городского хозяйства к зимней эксплуатации 2010-2011 гг.". Приглашаем вас принять участие.

Перепись населения - 2010

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕРЕПИСНЫХ УЧАСТКОВ ПО РАЙОНУ МАТУШКИНО ГОРОДА МОСКВЫ

Номер п/п	Номер переписного участка	Номер инструкторского участка (адрес размещения)	Телефон инструкторского участка	Номер стационарного участка	Перечень корпусов, входящих в границы переписного участка	Адрес размещения стационарного участка
Уполномоченный по вопросам переписи по району Матушкино - тел. (499) 735-52-30 (корп. 414, н. п. V)						
"ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ" - тел. (499) 735-52-30						
1	ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК № 1	Заведующий переписным участком № 1 - тел. (499) 736-12-20				
		Инструкторский участок № 1 (корп. 119, н. п. II)	(499) 735-06-70	Стационарный участок № 1	158, 165	Корп. 119, н. п. II
		Инструкторский участок № 2 (корп. 119, н. п. II)	(499) 762-41-30	Стационарный участок № 2	162, 164, 166	
		Инструкторский участок № 3 (корп. 119, н. п. II)	(499) 735-73-40	Стационарный участок № 3	117, 119, 160, 161	
Инструкторский участок № 4 (корп. 119, н. п. II)	(499) 735-06-70	Стационарный участок № 4	105, 106, 107 "Б", 120, 145, 146, 147, 148			
2	ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК № 2	Заведующий переписным участком № 2 - тел. (499) 735-70-10				
		Инструкторский участок № 1 (корп. 107 "Б", н. п. I)	(499) 735-63-05	Стационарный участок № 1	107 "А", 107 "Г", 109, 118, 126, 153	Корп. 107 "Б", н. п. I
		Инструкторский участок № 2 (корп. 107 "Б", н. п. I)	(499) 734-66-66	Стационарный участок № 2	107 "В", 125, 127, 128 130 "А", 130 "Б"	
Инструкторский участок № 3 (корп. 107 "Б", н. п. I)	(499) 734-66-66	Стационарный участок № 3	129, 138, 139, 141, пл. Юности, д. 3, д. 4, д. 5			
3	ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК № 3	Заведующий переписным участком № 3 (499) 734-22-86				
		Инструкторский участок № 1 (корп. 250, н. п. IX)	(499) 736-23-05	Стационарный участок № 1	200 "А", 200 "Б", 200 "В", 200 "Г"	Корп. 250, н. п. IX
		Инструкторский участок № 2 (корп. 250, н. п. IX)	(499) 736-23-05	Стационарный участок № 2	247, 249, 250, 251	
		Инструкторский участок № 3 (корп. 410, н. п. IX)	(499) 734-59-09	Стационарный участок № 3	231, 232, 234, 235, 238, 239, 248	
Инструкторский участок № 4 (корп. 410, н. п. IX)	(499) 734-59-09	Стационарный участок № 4	219, 236, 237, 240, 241			
4	ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК № 4	Заведующий переписным участком № 4 - тел. (499) 735-52-58				
		Инструкторский участок № 1 (корп. 417, н. п. VIII)	(499) 734-67-31	Стационарный участок № 1	Березовая аллея, д. 1, 2, 3, 6, 6 "А", 8, 9	Корп. 417, н. п. VIII
		Инструкторский участок № 2 (корп. 441, н. п. VII)	(499) 710-19-90	Стационарный участок № 2	414, 415, 416, 417, 418, 452	
		Инструкторский участок № 3 (корп. 441, н. п. VII)	(499) 710-19-90	Стационарный участок № 3	419, 422, 425, 453, 469	Корп. 441, н. п. VII
		Инструкторский участок № 4 (корп. 441, н. п. VII)	(499) 710-00-08	Стационарный участок № 4	401, 402, 403, 410, 454	
Инструкторский участок № 5 (корп. 441, н. п. VII)	(499) 710-00-08	Стационарный участок № 5	405, 406, 407, 409			
5	ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК № 5	Заведующий переписным участком № 5 - тел. (499) 735-33-38				
		Инструкторский участок № 1 (корп. 409, н. п. XIII)	(499) 735-33-76	Стационарный участок № 1	433, 435, 436, 455	Корп. 409, н. п. XIII
		Инструкторский участок № 2 (корп. 409, н. п. XIII)	(499) 735-24-01	Стационарный участок № 2	431, 432, 441, 442	
		Инструкторский участок № 3 (корп. 409, н. п. XIII)	(499) 735-24-01	Стационарный участок № 3	438, 439, 440, 457	
Инструкторский участок № 4 (корп. 409, н. п. XIII)	(499) 735-33-38	Стационарный участок № 4	445, 446, 447, 458			
6	ПЕРЕПИСНОЙ УЧАСТОК № 6	Заведующий переписным участком № 6 - тел. (499) 735-10-50				
		Инструкторский участок № 1 (корп. 414, н. п. V)	(499) 735-45-20	Стационарный участок № 1	448, 449, 450, 451, 456	Корп. 414, н. п. V
		Инструкторский участок № 2 (корп. 414, н. п. V)	(499) 735-45-20	Стационарный участок № 2	423, 424, 424 "А", 424 "Б"	
Инструкторский участок № 3 (корп. 414, н. п. V)	(499) 735-10-50	Стационарный участок № 3	424 "В", 426, 427, 428, 429			

Уважаемые жители, по организационным вопросам подготовки к проведению переписи населения по району Матушкино города Москвы вы можете обратиться в управу района Матушкино по телефонам: 499-735-46-10 и 499-735-50-30.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНО ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПЕРЕПИСЧИКУ?

Проведение Всероссийской переписи населения 2010 года запланировано в период с 14 по 25 октября (включительно). Начало переписи - в 0 часов 14 октября. Переписывать будут не по месту прописки, а по месту вашего постоянного жительства. Переписчик обойдет все жилые помещения, где проживают жители, дома которых расположены на соответствующей территории счетного участка. Переписчик задаст вопросы и заполнит переписные листы со слов опрашиваемых, не требуя предъявления документов, подтверждающих личность человека и правильность его ответов. В случае отсутствия кого-либо из опрашиваемых лиц переписчик заполняет переписные листы со слов членов семьи, за исключением сведений о национальной принадлежности.

Если Вы по каким-то причинам не имеете возможность встретиться с переписчиком по месту жительства, можете **пройти перепись на стационарном участке**. Переписаться по Интернету или почте нельзя, так как Федеральным законом "О Всероссийской переписи населения" определен метод проведения переписи - путем опроса населения и заполнения переписных листов при обходе жилых или иных помещений, в которых проживают (пребывают) опрашиваемые лица.

КАКИЕ ВОПРОСЫ БУДУТ ЗАДАВАТЬ ЖИТЕЛЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕРЕПИСИ?

Если вы постоянно проживаете в России - переписчик заполнит на вас два переписных листа.

В одном из них фиксируются сведения, связанные с полом граждан, семейным положением, возрастом, датой и местом рождения, гражданством, национальной принадлежностью, владением языками, образованием, количеством детей, источниками средств к существованию, занятостью, безработицей, миграцией.

В переписном листе введен термин - домохозяйство. Под домохозяйством понимается группа лиц, проживающая в жилом доме или квартире либо части жилого дома или квартиры, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо лицо, проживающее в жилом доме, квартире, комнате либо их частях и самостоятельно обеспечивающее себя необходимыми средствами к существованию (сюда относятся холостяки, одиноко проживающие люди). Помимо частных домохозяйств, существуют коллективные домохозяйства (группы лиц, постоянно проживающие в учреждениях социального и медицинского назначения, в казармах, местах лишения свободы, религиозных организациях) и даже домохозяйства бездомных, ведь лиц без определенного места жительства тоже надо учесть!

Второй лист относится к жилищным условиям.

Для тех, кто находится в нашей стране временно (до 12 месяцев), предусмотрена другая форма анкеты. Временных жителей России опрашивают по сокращенному перечню вопросов, анкета состоит всего из семи пунктов. Ведь нам интересно знать, откуда они к нам приезжают, где место их постоянного жительства, с какой целью они находятся на территории нашей страны. Никому не удастся получить данные о том, что именно в этой квартире живет человек такой-то национальности или с таким-то источником доходов (о сумме вас вообще никто не спросит!).

Переписной лист заполняет переписчик, однако при желании вы можете заполнить переписной лист самостоятельно. Тем не менее, лучший вариант - чтоб переписной лист заполнял переписчик. Это важно для последующей автоматизированной обработки данных - ведь переписчик освоил специальный, машиночитаемый способ письма.

Новым в ходе переписи-2010 является то, что переписчик не будет обходить своих "подопечных" предварительно. В целом, общение с переписчиком продлится около 15 минут. Никаких документов вы ему не предъявляете. Как уже было сказано, если кто-то из ваших домашних отсутствует, переписчик может записать сведения о нем со слов присутствующих членов домохозяйства.

Кроме того, в переписных листах не указываются адреса и фамилии опрашиваемых. Фамилия, имя и отчество опрашиваемых записываются только во вспомогательном документе "Список лиц", в котором будут зафиксированы проживающие в одном помещении. Этот лист нужен только для контроля списка опрошенного населения, который по окончании переписи утилизируется в счетном участке. Таким образом, фамилия, имя и отчество граждан не будут использованы при обработке данных переписных листов.

ОБРАЗЦЫ ПЕРЕПИСНЫХ ЛИСТОВ

В1

Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2009 г. № 1950-р
Форма В
Переписной лист

Область/краевой центр: Область/краевой центр: Область/краевой центр: Область/краевой центр:

№ п.п.

1 Ваш пол мужской женский мужской женский мужской женский мужской женский

2 Год Вашего рождения

3 Страна Вашего постоянного проживания

4 Цель Вашего приезда в Россию

работа <input type="checkbox"/>	учеба <input type="checkbox"/>	служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/>	лечение <input type="checkbox"/>	туризм, отдых <input type="checkbox"/>	транзитная миграция <input type="checkbox"/>	другая цель <input type="checkbox"/>
запишите какая	запишите какая	запишите какая	запишите какая	запишите какая	запишите какая	запишите какая

Для приехавших с целью работы, учебы

5 Продолжительность Вашего проживания на территории России месяцев месяцев месяцев месяцев

6 Страна Вашего рождения

7 Ваше гражданство без гражданства

Служебная зона Несчитывание зоны А Несчитывание зоны А Несчитывание зоны А Несчитывание зоны А

1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4

Конфиденциально (гарантируется получателем информации)

В2

Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2009 г. № 1950-р
Форма В
Переписной лист

Область/краевой центр: Область/краевой центр: Область/краевой центр: Область/краевой центр:

№ п.п.

1 Ваш пол мужской женский мужской женский мужской женский мужской женский

2 Год Вашего рождения

3 Страна Вашего постоянного проживания

4 Цель Вашего приезда в Россию

работа <input type="checkbox"/>	учеба <input type="checkbox"/>	служебная или деловая поездка <input type="checkbox"/>	лечение <input type="checkbox"/>	туризм, отдых <input type="checkbox"/>	транзитная миграция <input type="checkbox"/>	другая цель <input type="checkbox"/>
запишите какая	запишите какая	запишите какая	запишите какая	запишите какая	запишите какая	запишите какая

Для приехавших с целью работы, учебы

5 Продолжительность Вашего проживания на территории России месяцев месяцев месяцев месяцев

6 Страна Вашего рождения

7 Ваше гражданство без гражданства

Служебная зона Несчитывание зоны А Несчитывание зоны А Несчитывание зоны А Несчитывание зоны А

1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4

Конфиденциально (гарантируется получателем информации)

ЧТО НОВОГО СПРОСИТ ПЕРЕПИСЧИК?

В вопросе о состоянии в браке разделены понятия "разведен официально" и "разошелся". Выделены ступени высшего образования в соответствии с действующим законодательством (введен вопрос об ученой степени, наличии диплома бакалавра или магистра).

Появился вопрос об основном источнике средств к существованию (в случае, если их несколько), вопрос о наличии второй работы. Для получения более точной картины миграции будет задан вопрос о месте предыдущего постоянного жительства, за год до переписи населения (для тех, кто год назад жил в другом населенном пункте). Женщин спросят о дате рождения первого ребенка. Учитывая, что в стране довольно много глухонемых людей, в раздел "владение языками" включен пункт о владении "языком жестов".

Что касается "жилищного" переписного листа - впервые будут заданы вопросы, касающиеся сферы телекоммуникационных услуг (доступности Интернета, телевизионной связи), а также - санитарно-гигиенических условий проживания.

Сколько граждан должен обойти и переписать один переписчик?

В 2010 году норма нагрузки на одного переписчика составит 400 человек, которых он должен опросить за 12 рабочих дней.

Какую ответственность несет переписчик за разглашение конфиденциальной информации?

С переписными работниками, которые привлекаются к работам по Всероссийской переписи населения, заключаются гражданско-правовые договоры, предусматривающие неразглашение информации, полученной в ходе опроса. За нарушение этих положений работники, подписавшие договор, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

РЕЗУЛЬТАТЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ОПРОСА ГРАЖДАН "ВАШЕ ОТНОШЕНИЕ К ПРЕДСТОЯЩЕЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ - 2010"



Дата проведения: 4 сентября 2010 г.
Место проведения: Москва, г. Зеленоград, парк 40-летия Победы.
Количество респондентов: 130 человек.

По возрастной категории:
- 23 человека (17,6%) от 18 до 30 лет;
- 64 человека (49%) от 30 до 50 лет;
- 43 человека (33,3%) от 50 лет и старше.

Пол. Из 130 человек на вопросы ответили 72 женщины (55% участников опроса) и 58 мужчин (45%).

На вопрос: "Приходилось ли Вам слышать (видеть) по радио и телевидению передачи, читать в газетах материалы, посвящен-

ответили:
- да - 95% (124 человека);
- нет - 4,6% (6 человек).

На вопрос: "Какой вид сотрудничества с переписчиком Вы бы предпочли?" из 130 опрошенных:

- 36% (47 человек) ответят на вопросы при посещении их квартир. Среди ответивших таким образом по 50% мужчин и женщин, из

них: 29% - от 18 до 30 лет, 41% - от 30 до 50 лет, 30% - старше 50 лет;
- 27% (36 человек) ответят на вопросы по телефону - 66% женщин от 30 до 50 лет и старше 50 лет;

- 18,5% (24 человека) ответят на вопросы, посетив стационарный участок - 77% женщин возрастной категории от 30 до 50 лет и старше 50 лет;

- 13,3% (17 человек) затрудняются ответить - 57% мужчин и 43% женщин, из них 71% - от 30 до 50 лет и 29% - старше 50 лет;



- 4,6% (6 человек) не будут отвечать на вопросы переписчика - по 50% мужчин и женщин возрастной категории от 30 до 50 лет и старше.

Перепись населения - 2010

ПЕРЕПИСЬ СЕГОДНЯ - ОБЩИЕ ЧЕРТЫ И ОСОБЕННОСТИ

ЧТО ВАЖНО ЗНАТЬ УЧАСТНИКУ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ - 2010?

Окончание, начало в № 3.

КТО ОН - ПЕРЕПИСЧИК?

В нашей стране для сотен тысяч людей перепись - возможность получить хоть и временную, но оплачиваемую работу. Переписчик получит 5,5 тыс. рублей - за 22 календарных рабочих дня.
Эта работа требует немало сил и времени! По нормам 2010 года, один переписчик должен опросить 400 человек. Лучшими переписчиками в нашей стране считают студентов. Именно студенты быстро усваивают материал при обучении переписчиков и качественно заполняют переписные листы. Это важно, поскольку облегчает этап обработки данных переписных листов. Такая работа засчитывается им как производственная или ознакомительная практика. В переписи - 2010 студенты также примут активное участие в качестве переписчиков.

ЕСЛИ ПЕРЕПИСЧИК ПРИШЕЛ ПОСЛЕ 25 ОКТЯБРЯ...

Непосредственно опрос населения проводится в период с 14 по 25 октября. Сразу после 25 октября (вплоть до 29-го) будет проведен выборочный контрольный обход. Инструктор вместе с переписчиком обойдет 10% жилых помещений счетного участка и проверит, правильно ли заполнили переписные документы на всех проживающих в данном жилом помещении.

Затем все переписные документы сдаются для автоматизированной обработки.

КОГДА ПОДВЕДУТ ИТОГИ ПЕРЕПИСИ - 2010?

Подведение итогов переписи - масштабный труд. В апреле 2011 года будут подведены предварительные итоги - о численности переписанного населения (в том числе - мужчин и женщин) с разбивкой на городское и сельское население. В течение 2011-2012 годов будут подведены окончательные итоги переписи - 2010. Они будут публиковаться в форме официальных печатных изданий Росстата и его территориальных органов, а также на электронных носителях, в виде популярных изданий для широкого круга пользователей (брошюры, пресс-релизы, атласы, презентационные материалы) "Всероссийская перепись населения - 2010".

УЛЫБЧИВЫЙ МАЛЬЧИК СТАЛ ТАЛИСМАНОМ "ПЕРЕПИСИ-2010"



Всероссийская перепись населения - 2010 обзавелась собственным талисманом. Им стал улыбающийся мальчик с приветливо поднятой рукой и логотипом переписи на футболке. Его изображение уже появилось на листовках и других материалах.
Для выбора талисмана "Переписи-2010" организаторы устроили общероссийский конкурс, в котором приняли участие сотни человек. Всего на конкурс поступило более 500 работ.
Организаторы конкурса обратили внимание на то, что большинство авторов присылали изображения животных. Самыми популярными конкурсными персонажами оказались почему-то курочки, пересчитывающие своих цыплят. На победу также претендовали изображения собак, кошек, ежей, медведей и аистов. Но жюри сочло смешливого малыша лучшим вариантом. Талисман у Всероссийской переписи появился впервые. Раньше статистики ограничивались лишь эмблемой и символикой. Малыша нарисовала ярославская художница Ольга БЕЛЯЕВА.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО СОВЕТА МГРО ПАРТИИ "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

Политсовет Московского городского регионального отделения партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" считает необходимым обозначить свою позицию по отношению к ангажированным публикациям и сюжетам в ряде средств массовой информации, касающимся Ю.М. Лужкова.
Московская партийная организация выступает с решительным осуждением информационной кампании, направленной на травлю ее лидера, мэра Москвы Ю.М. Лужкова. Совершенно очевидно, что эта кампания организована теми, кому сиюминутные политические интересы важнее стратегических задач развития страны в условиях модернизации, и нацелена на дестабилизацию политической обстановки в Москве и в России перед очередным избирательным циклом. Лужков был и остается единственным лидером городской партийной организации, с которым московские "единороссы" подтверждают готовность участвовать в выборах и побеждать.
Политсовет Московского городского регионального отделения партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" выражает поддержку лидеру организации, мэру Москвы Ю.М. Лужкову, и призывает общественные объединения Москвы присоединиться к данному заявлению.

2 октября 2010 года приглашаем вас на День открытых дверей в КЦСО "Зеленоградский". В течение всего дня, с 9.00 до 18.00, вас ждет насыщенная и разноплановая программа мероприятий.

Для вас работают специалисты Центра, которые познакомят вас с услугами, оказываемыми работниками Центра. Также вы сможете получить консультацию специалиста РУСЭН, психолога, юриста.



Люди, соскучившиеся по спорту и ведущие активный образ жизни, смогут поиграть в теннис, посетить занятие по оздоровительной гимнастике с инструктором.

Вы сможете посетить выставки работ кружков "Бисероплетение", "Художественная лепка из глины", "Вязание спицами и крючком". В творческой мастерской "Затейница" вы сможете ознакомиться с персональной выставкой ковровых изделий ручной работы и освоить азы данной техники.

Для желающих будут работать кружки "Школа правовой грамотности" и "Школа компьютерной грамотности".

Вас ждет большая концертная программа. Перед вами будут выступать детский творческий коллектив ДЮЦ "Орленок", ансамбль русской песни "Зеленоградские зори", а также состоится концерт детей детского отделения КЦСО "Зеленоградский".

Вы сможете получить удовольствие, приняв участие в работе музыкальной и литературной гостиной, расслабиться в комнате психологической разгрузки, принять участие в праздничной программе во дворе и попеть песни под гармошку.

Все услуги центра бесплатные!

Мы ждем вас по адресу: Зеленоград, корп. 205 "А".

Муниципалитет Матушкино

ГРАФИК

приема населения депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве на 4-й квартал 2010 года

Руководитель внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве Владимир Викторович АНИСИМОВ ведет прием еженедельно по понедельникам с 16.00 до 18.00 в корп. 239.

Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве в 4-м квартале 2010 года принимают население каждую среду месяца с 17.00 до 19.00 в корп. 239 по следующему графику:

- 6 октября 2010 г. - ЧАРИНА Светлана Алексеевна, САДОВНИКОВ Станислав Владимирович;
- 13 октября 2010 г. - МОРОЗОВ Валерий Павлович, БОЧКО Ольга Николаевна;
- 20 октября 2010 г. - БИБАЕВА Татьяна Владимировна, БЕЛОБРАГИН Сергей Сергеевич;
- 27 октября 2010 г. - МОРОЗОВ Андрей Николаевич, ГОРЯЧЕВ Николай Сергеевич;

3 ноября 2010 г. - ШИХМАНОВА Наталья Андреевна, КОЛОМАЦКАЯ Виктория Владимировна;

10 ноября 2010 г. - МОРОЗОВ Валерий Павлович, ВОРОНОВА Софья Борисовна;

17 ноября 2010 г. - ЧАРИНА Светлана Алексеевна, САДОВНИКОВ Станислав Владимирович;

24 ноября 2010 г. - БИБАЕВА Татьяна Владимировна, БЕЛОБРАГИН Сергей Сергеевич;

1 декабря 2010 г. - БОЧКО Ольга Николаевна, ВОРОНОВА Софья Борисовна;

8 декабря 2010 г. - МОРОЗОВ Андрей Николаевич, ГОРЯЧЕВ Николай Сергеевич;

15 декабря 2010 г. - ШИХМАНОВА Наталья Андреевна, КОЛОМАЦКАЯ Виктория Владимировна;

22 декабря 2010 г. - ЧАРИНА Светлана Алексеевна, САДОВНИКОВ Станислав Владимирович;

29 декабря 2010 г. - МОРОЗОВ Валерий Павлович, БОЧКО Ольга Николаевна.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино г. Москвы на октябрь 2010 года по досуговой, социально-воспитательной работе с населением по месту жительства

2 октября - конкурс жителей старшего поколения "Самые, самые" (КЦСО "Зеленоградский", корп. 205 "А").

2 октября с 9.00 до 18.00 - День открытых дверей (КЦСО "Зеленоградский", корп. 205 "А").

3 октября в 16.30 - "Если б дети всей земли взялись за руки смогли..." - детский праздник, посвященный Дню народного единства: игровая программа; турнир по дартс; мастерская детских поделок "Наши руки не для скуки" (МУ "Заря", корп. 233).

4 октября в 15.00 - литературно-музыкальный салон "Учителю посвящается". Чествование педагогов школ района. Чаепитие (библиотека № 6, корп. 232).

5 октября в 15.00 - праздничный вечер (концерт, чаепитие) "Учитель, перед именем твоим..." для ветеранов народного образования. Подведение итогов и награждение участников конкурса "Тепло наших сердец" (КЦСО "Зеленоградский", корп. 205 "А").

6 октября в 15.00 - чествование супружеских пар, отметивших 50, 55, 60-летний юбилей супружеской жизни в сентябре-октябре 2010 г. (КЦСО "Зеленоградский", корп. 205 "А").

20 октября в 17.00 - традиционный праздник Осени: "Богатый урожай" - конкурс на оригинальную осеннюю поделку из овощей и фруктов. Детский спектакль театра "Хоровод" "В лесу опушка, а на опушке - избушка..." (МУ "Заря", корп. 233).

По средам в 15.00 - проведение экскурсий для школьников в музей "Матушкино" (МУ "Заря", корп. 233).

По пятницам с 15.00 до 17.00 - "Клуб свободного посещения" - денди-класс, подвижные, настольные, электронные игры с детьми, постановка спектаклей, проведение игровых программ, проведение турниров по дартс, настольному теннису, бильярду, стрельбе из пневматического оружия (МУ "Заря", корп. 233).

По пятницам в 18.00 - вечера отдыха "Не стареем душой" (МУ "Заря", корп. 233).

В течение месяца - организация посещения спектаклей "Ведогонь-театра" жителями района (муниципалитет Матушкино, корп. 239).
Телефон для справок **499-736-45-86**, И.Л. МАТВЕЕНКО.

СПРАВКА

о штатной численности аппарата муниципального образования Матушкино и фактических расходах на его содержание и передаваемые полномочия по состоянию на 1 июля 2010 года

Наименование муниципалитета	Наименование должностей	Количество ед. по утвержд. штатному расписанию	Фактически замещено (ед.)	Фактически расходы (тыс. руб.)		
				На содержание муниципального образования	из них: Оплата труда с начислениями	На передаваемые полномочия
ВСЕГО:		19	19	9208,8	6669,3	5868,1
из них:						
Итого по МС				731,4	608,5	
в том числе:	Руководитель М.О.	1	1	670,6	608,5	х
	Депутаты			60,8	0,0	х
Итого по муници-пу				8477,4	6060,8	5868,1
в том числе:	Руководитель муниципалитета	1	1	903,7	841,6	х
	Аппарат, всего	17	17	7573,7	5219,2	5868,1
в том числе:				х	х	х
	Зам. руководителя муниципалитета	1	1	х	х	х
	Начальник отдела-главный бухгалтер	1	1	х	х	х
	Зав. сектором (ОиП)	1	1	х	х	х
	Главный специалист	6	6	х	х	х
из них КДН		1	1	х	х	х
	КиС	1	1	х	х	х
	ОиП	2	2	х	х	х
	Ведущий специалист	8	8	х	х	х
из них КДН		1	1	х	х	х
	КиС	1	1	х	х	х
	ОиП	2	2	х	х	х

Муниципалитет Матушкино

Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 10 августа 2010 г. № ММ-119-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, муниципалитет внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете “Вести Матушкино”.
3. Ведущему специалисту кадровой службы О.В. СЕДОВОЙ ознакомить муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве с настоящим постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве **Т.А. ПРОКОФЬЕВА.**

Приложение к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 10 августа 2010 года № ММ-119-П

ПОРЯДОК

уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве (далее - Руководитель муниципалитета) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет Руководителю муниципалитета уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить Руководителя муниципалитета о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в муниципалитет внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве (далее - муниципалитет).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация, при которой предлагается бездействовать и др.);

4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных ор-

ганов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее к Руководителю муниципалитета уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением муниципалитета.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью муниципалитета и заверены подписью Руководителя муниципалитета.

9. Журнал регистрации хранится в муниципалитете не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

10. Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Обязанность по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений), возлагается в соответствии с распоряжением муниципалитета.

12. Проверка сведений проводится по поручению Руководителя муниципалитета, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Руководителем муниципалитета о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Руководителем муниципалитета для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью Руководителя муниципалитета запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются Руководителю муниципалитета и их заверенные копии направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в муниципалитете не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.

18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 21 сентября 2010 года № 52-ПМС

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов” муниципальное Собрание **РЕШИЛО:**

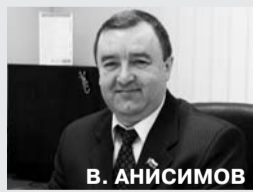
1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов муниципального Собрания проводит муниципалитет внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете “Вести Матушкино”.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве **В.В. АНИСИМОВА.**

Руководитель внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве **В.В. АНИСИМОВ.**



В. АНИСИМОВ

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 21 сентября 2010 года № 52-ПМС

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов муниципального Собрания, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов”, настоящим Порядком и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативно-правовых актов муниципального Собрания (далее - проектов муниципальных нормативно-правовых актов) проводится муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве (далее - муниципалитет), имеющим юридическое образование, и определенным распоряжени-

ем муниципалитета (далее - муниципальный служащий) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативно-правового акта на наличие коррупционных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативно-правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативно-правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции,

Муниципалитет Матушкино

с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативно-правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативно-правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативно-правового акта коррупционных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативно-правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативно-правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативно-правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 20 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативно-правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение муниципального Собрания.

3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов муниципального Собрания (далее - муниципальных нормативно-правовых актов) проводится по поручению Руководителя внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве (далее - Руководителя муниципального образования) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативно-правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2-2.7 настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется Руководителю муниципального образования.

3.4. Муниципальный нормативно-правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания для принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов.

4. УЧЕТ ЗАКЛЮЧЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НЕЗАВИСИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативно-правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу, размещается на официальном сайте муниципального Собрания в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативно-правового акта Руководитель муниципального образования направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в муниципальное Собрание проекта муниципального нормативно-правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативно-правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение муниципального Собрания.

4.4. Муниципальный нормативно-правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится Руководителем муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.3. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципальное Собрание позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

реквизиты муниципального нормативно-правового акта (проекта муниципального нормативно-правового акта) муниципального Собрания

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов", Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов и проектов муниципальных нормативно-правовых актов, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования _____ в городе Москве от 21 сентября 2010 года № 52-РМС, проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативно-правового акта (проекта муниципального нормативно-правового акта) муниципального Собрания

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативно-правового акта (проекта муниципального нормативно-правового акта) муниципального Собрания

коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативно-правового акта (проекта муниципального нормативно-правового акта) муниципального Собрания

выявлены коррупционные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупционные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупционных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 июля 2010 г.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по КД	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010		30660100.00	15439700.00	15220400.00
в том числе:					
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00010000000000000000	-	9600.00	-9600.00
Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	00011600000000000000	-	9600.00	-9600.00
Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	00011690030030000000	-	9600.00	-9600.00
Суммы принудительного изъятия	010	00011690030030000140	-	9600.00	-9600.00
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	30660100.00	15430100.00	15230000.00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	00020201000000000000	11859500.00	6029500.00	5830000.00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020201001000000000	11859500.00	6029500.00	5830000.00
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020201001030000000	11859500.00	6029500.00	5830000.00
Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	00020201001030000151	11859500.00	6029500.00	5830000.00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	00020203000000000000	18800600.00	9400600.00	9400000.00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020203024000000000	18800600.00	9400600.00	9400000.00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020203024030000000	18800600.00	9400600.00	9400000.00
Поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	010	00020203024030000151	18800600.00	9400600.00	9400000.00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по ППП, ФКР, КЦСР, КВР, ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		31849100.00	15076965.00	1672134.91
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	00001000000000000000	19233200.00	9245444.76	9987755.24
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	00001020000000000000	1293900.00	670575.12	623324.88
Заработная плата	200	000010200000000000211	965000.00	499452.01	465547.99
Прочие выплаты	200	000010200000000000212	62100.00	62100.00	-
Начисления на оплату труда	200	000010200000000000213	266800.00	109023.11	157776.89
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	00001030000000000000	226400.00	60834.00	165566.00
Прочие услуги	200	000010300000000000226	226400.00	60834.00	165566.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	200	00001040000000000000	17676300.00	8477435.64	9198864.36
Заработная плата	200	0000104000000000000211	9492000.00	4809477.99	4682522.01
Прочие выплаты	200	0000104000000000000212	1117800.00	372600.00	745200.00
Начисления на оплату труда	200	0000104000000000000213	2701700.00	1251371.04	1450328.96
Услуги связи	200	0000104000000000000221	208500.00	100940.87	107559.13
Транспортные услуги	200	0000104000000000000222	720000.00	353446.50	366553.50
Коммунальные услуги	200	0000104000000000000223	258000.00	107923.70	150076.30
Услуги по содержанию имущества	200	0000104000000000000225	301000.00	147183.56	153816.44
Прочие услуги	200	0000104000000000000226	226600.00	1213514.40	1047085.60
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	0000104000000000000263	102000.00	24754.71	77245.29
Увеличение стоимости основных средств	200	0000104000000000000310	306900.00	42046.00	264854.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000104000000000000340	207800.00	54176.87	153623.13
Другие общегосударственные вопросы	200	0000114000000000000000	36600.00	36600.00	-
Прочие расходы	200	0000114000000000000290	36600.00	36600.00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	0000400000000000000000	180000.00	30000.00	150000.00
Связь и информатика	200	0000410000000000000000	180000.00	30000.00	150000.00
Прочие услуги	200	0000410000000000000226	180000.00	30000.00	150000.00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	0000700000000000000000	5560500.00	2584301.31	2976198.69
Молодежная политика и оздоровление детей	200	0000707000000000000000	5560500.00	2584301.31	2976198.69
Заработная плата	200	0000707000000000000211	2720000.00	1513934.34	1206065.66
Начисления на оплату труда	200	0000707000000000000213	708000.00	396508.26	311491.74
Услуги связи	200	0000707000000000000221	48200.00	19621.11	28578.89
Коммунальные услуги	200	0000707000000000000223	85000.00	394551.84	455448.16
Услуги по содержанию имущества	200	0000707000000000000225	292300.00	89926.83	202373.17
Прочие услуги	200	0000707000000000000226	854000.00	151158.93	702841.07
Увеличение стоимости основных средств	200	0000707000000000000310	68000.00	18600.00	49400.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000707000000000000340	20000.00	-	20000.00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	0000800000000000000000	700400.00	199800.00	500600.00
Телевидение и радиовещание	200	0000803000000000000000	36000.00	9000.00	27000.00
Прочие услуги	200	0000803000000000000226	36000.00	9000.00	27000.00
Периодическая печать и издательства	200	0000804000000000000000	264000.00	83580.00	180420.00
Прочие услуги	200	0000804000000000000226	264000.00	83580.00	180420.00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	200	0000806000000000000000	400400.00	107220.00	293180.00
Прочие услуги	200	0000806000000000000226	400400.00	107220.00	293180.00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ФИЗИКУЛЬТУРА И СПОРТ	200	0000900000000000000000	6175000.00	3017419.02	3157580.98
Физическая культура и спорт	200	0000908000000000000000	6175000.00	3017419.02	3157580.98
Заработная плата	200	0000908000000000000211	1600000.00	782016.55	817983.45
Начисления на оплату труда	200	0000908000000000000213	416000.00	205488.39	210511.61
Услуги по содержанию имущества	200	0000908000000000000225	2406000.00	1110914.08	1295085.92
Прочие услуги	200	0000908000000000000226	1293000.00	500000.00	793000.00
Прочие расходы	200	0000908000000000000290	60000.00	21160.00	38840.00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	0000908000000000000340	400000.00	397840.00	2160.00
Результат исполнения бюджета (дефицит "-"), профицит "+")	450			362734.91	

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВФФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		1189000.00	-362734.91	1551734.91
в том числе:					
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	520		-	-	-
Источники внешнего финансирования дефицита бюджетов	620		-	-	-
Изменение остатков средств	700		1189000.00	-362734.91	1551734.91
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	700	0000100000000000000000	1189000.00	-362734.91	1551734.91
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	0000105000000000000000	1189000.00	-362734.91	1551734.91
Поступление на счета бюджетов	700	00001050000030000510	-30660100.00	-15481987.63	-15178112.37
Выбытие со счетов бюджетов	700	00001050000030000610	31849100.00	15119252.72	16729847.28

С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, ЛЮБИМЫЙ ГОРОД!

4 сентября москвичи отпраздновали очередной, 863-й день рождения родного города.

В Зеленограде торжества, приуроченные ко Дню города, начались с возложения цветов к памятнику первостроителям и шествия по Центральному проспекту. В праздничной демонстрации приняли участие около четырех тысяч человек. В состав колонны вошли представители органов исполнительной власти, предприятий электронной промышленности и науки, потребительского рынка, общественных организаций, спортсмены, строители, коммунальщики, работники учреждений здравоохранения, культуры, студенты и спортсмены. В праздничной колонне района Матушкино, возглавлявшей городское шествие, прошли сотрудники управы, муниципалитета, ветераны, почетные жители района, учащиеся Политехнического колледжа, ДЮЦ "Следопыт", МУ "Заря", сотрудники социальной защиты, в том числе из КЦСО "Зеленоградский", педагогические коллективы и учащиеся школ.



На Центральной площади у ДК "Зеленоград" состоялось торжественное открытие праздника, с приветственным словом выступил префект Зеленоградского округа Анатолий СМЕРНОВ. Парк превратился в "Площадь праздников", где были представлены уникальные разнообразные программы.

Районом Матушкино была представлена площадка в парке - "Вальсы нашей Победы", где с большой программой выступили актеры "Ведогонь-театра". Программа "А у нас во дворе" была подготовлена с участием клуба "Заря", КЦСО "Зеленоградский", детской художественной школы № 9, общественных организаций, таких как "Алые паруса", Центр военно-патриотического воспитания "Каскад", общероссийская общественная организация - Федерация авиамодельного спорта.

Организаторы праздничных мероприятий - управа и муниципалитет Матушкино - предоставили жителям возможность познакомиться с традициями и особенностями культурно-досуговой и спортивной работы в районе, записаться в кружки и секции на выездном Дне открытых дверей данных учреждений.

Первый день праздника завершился праздничным фейерверком в парке 40-летия Победы.

Праздничные мероприятия продолжились и 5 сентября. В районе были организованы праздники дворов, в которых приняли участие творческие коллективы клубных учреждений и центра социального обслуживания, спортивные дворовые команды, жители близлежащих домов, состоялись различные конкурсы, викторины, соревнования.

Празднование Дня города с каждым годом набирает обороты и праздник удался на славу. К участию в мероприятии привлекаются практически все творческие коллективы Зеленограда. Всем находится интересное применение. В этом году даже пожарники проявили себя как художники: они с помощью брандспойтов "нарисовали" на фоне голубого неба разноцветную радугу. Настоящее чудо!

Глава управы района и руководители муниципалитета благодарят всех, кто готовил район к празднику и принял участие в торжествах.

Марина РОМАШОВА, фото автора.



ДАНЬ ПАМЯТИ ПЕРВОСТРОИТЕЛЯМ

По доброй традиции ежегодно в День рождения города у знака первостроителям Зеленограда собираются руководители предприятий, представители общественных организаций, общественность и сами первостроители. Вот и в этом году 4 сентября зеленоградцы пришли к памятному знаку, чтобы отдать дань памяти людям, стоявшим у истоков рождения нового города, выразить им публично уважение и почёт.



Строками стихотворения зеленоградского поэта Э. САРНАЦКОГО открыл церемонию чествования первостроителей директор "Ведогонь-театра" П. КУРОЧКИН.

Поздравив первостроителей с Днем города, префект нашего округа А. СМЕРНОВ продекларировал строки из стихов другого зеленоградского поэта - Н. КАСТРИКИНА.

Торжественная церемония завершилась возложением цветов к памятному знаку.

Марина РОМАШОВА, фото автора.

ЧЕСТВОВАНИЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

Традиционно ко Дню города муниципалитет Матушкино чествует многодетные семьи, в которых появились малыши в текущем году. Ныне чествование таких семей проходило на празднике во дворе у корпуса 403. Было приглашено 8 семей. Старшие детки имели возможность поиграть на празднике, поучаствовать в конкурсах, а для вновь появившихся малышей были подготовлены подарки, которые вручил руководитель муниципального образования Матушкино В.В. АНИСИМОВ.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве на октябрь 2010 года по физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства

1 октября - легкоатлетический пробег, посвященный Всемирному дню пожилого человека (по местам боевой славы г. Зеленограда).

2 октября - спартакиада "Активное долголетие" среди пожилых людей, посвященная Всемирному дню пожилого человека (подвижные эстафеты, конкурсы). (Реабилитационный Центр для инвалидов, корп. 309).

9 октября - участие в 3-м Зеленоградском молодежном фестивале-конкурсе спортивного танца "Ты звезда танцпола" (школа № 604, корп. 222 "А").

9 октября - первенство г. Зеленограда по авиамодельному спорту (база по выбору).

16 октября - соревнования по фитнес-аэробике (муниципальное учреждение "Заря", корп. 233).

23 октября - открытый турнир по флорболу (школа № 1710, корп. 428 "А").

30 октября - открытый турнир по дартс (школа № 1710, корп. 428 "А").

По отдельному плану - участие в окружной Спартакиаде среди муниципалитетов "Кубок префекта - 2010" (футбол - "Кожаный мяч", фитнес-аэробика, волейбол, флорбол) (база по выбору).
Телефон для справок **499-736-45-86**.

Конкурс

ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ ПАЛИСАДНИК



То, что мы видим перед собой, выходя утром из дома, может предопределить настроение целого дня. Палисадник первым встречает гостей и предстает перед взорами прохожих.

Активисты Молодежной общественной палаты Матушкино собрали информацию и оценили вклад жителей муниципального образования во внешний облик нашего города. Ребята сделали фотографии всех палисадников района, а затем отобрали самые лучшие композиции и определили победителей по каждому микрорайону Матушкино. В первом микрорайоне абсолютным победителем стала Вера Николаевна РЕВАШИНА, жительница корпуса 138. Во втором микрорайоне лучшими стали жительницы корпуса 241 Галина Ивановна ГЕРАСИМОВА и Наталья Николаевна ТИМОЧКИНА, ну а в четвертом - Анна Григорьевна КЛЮШНИКОВА, семья СПАССКИХ, а также Ольга Федоровна НЕСТЕРЕНКО и Алла Николаевна ЧАКРЫГИНА.

21 сентября в муниципалитете Матушкино перед началом заседания депутатов муниципального Собрания прошло подведение итогов этого конкурса и торжественное награждение победителей. Руководитель муниципального образования Владимир Викторович АНИСИМОВ и руководитель муниципалитета Татьяна Александровна ПРОКОФЬЕВА отметили важность и необходимость активности жителей, поздравили лауреатов с победой и вручили памятные подарки и призы.

Дорогие зеленоградцы!

1 октября - Международный день пожилых людей. В России он носит название День старшего поколения. Этот праздник возник в XX веке в Европе, затем его начали отмечать в Америке, а в конце 80-х - начале 90-х годов - во всем мире. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей. В России Указ о Дне пожилого человека появился годом позже - в июне 1991 г. В этот день принято отдавать заслуженную дань уважения и почтения старшему поколению.

Уважаемые пенсионеры и ветераны! Мы высоко ценим ваши опыт и мудрость. Спасибо вам за ваш неоценимый труд и любовь к Родине. Желаем вам долгих лет жизни, любви и понимания близких, благополучия и оптимизма.

Е.Е. ВИШНЯКОВ, глава управы района Матушкино, В.В. АНИСИМОВ, руководитель МО Матушкино, Т.А. ПРОКОФЬЕВА, руководитель муниципалитета.

Администрация и коллектив КЦСО "Зеленоградский" поздравляют с Днем рождения участников Великой Отечественной войны, родившихся в **сентябре**: З. А. ЕГОРОВУ, В.А. КАЛИНЕНКО, В. И. ШЕПЕЛЕВА, С. И. ГЛУХОВА, а также Е. Я. НОСКОВУ - с 85-летием!

Желаем доброго здоровья на долгие годы!

Объявления

Уважаемые жители района Матушкино!

Приглашаем вас принять участие в общегородском осеннем субботнике по уборке и благоустройству территории района, который состоится **9 октября в 9.00**.

Необходимый инвентарь можно получить:

жителям 1-го микрорайона - в корп. 107 "Б", помещение РЭУ; жителям 2-го и 4-го микрорайонов - в корп. 233, помещение ОДС.

Управа района Матушкино.

Уважаемые жители 2-го микрорайона!

Совет ветеранов 2-го микрорайона убедительно просит не состоящих на учете участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла, блокадников, ветеранов труда и пенсионеров прийти в совет ветеранов для регистрации.

Ждем вас каждую среду с 10.00 до 13.00 по адресу: корп. 250, нулевой подъезд (за решеткой). При себе необходимо иметь паспорт, удостоверение участника Великой Отечественной войны, труженика тыла, ветерана труда и пенсионное удостоверение.

Тел. 499-734-22-86.

Совет ветеранов.

ГОУ СПО Политехнический колледж № 50 продолжает набор абитуриентов на следующие профессии:

электромонтер, монтажник РЭА и приборов, оператор ЭВМ, станочник широкого профиля.

Прием продлен до 1 декабря 2010 года и производится без вступительных экзаменов.

Адрес: 3-й Западный проезд, д. 4, проезд автобусами № 3, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 23, 28 до остановки "Автокомбинат". Телефон приемной комиссии 499-736-56-77. Часы приема: 8.30-17.00, без обеда.

Главный редактор
Наталья Татарченко

Ответственный секретарь
Геннадий Сидоренко
Компьютерная верстка
Александр Ковешников

Компьютерный набор
Людмила Королева
Корректор
Людмила Королева

Редакционная коллегия:
Евгений Вишняков
Владимир Анисимов
Анатолий Кузнецов

Татьяна Прокофьева
Марина Кулик
Татьяна Бибаева
Вилан Аюпян

Раиса Абакарова
Ольга Седова
Фото Марина Ромашова

ВЕСТИ МАТУШКИНО № 7 (7)
Учредители и издатели - ООО «ВИЛАН»,
Муниципальное учреждение Муниципалитет "Матушкино"
При перепечатке ссылка на "Вести Матушкино" обязательна

Газета зарегистрирована в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати. Рег. ПИ № 1-01474 от 17.10.2003 г.
Адрес редакции: 124482, г. Москва, Зеленоград, корп. 123.
Для справок: 499-740-91-11. Факс: 499-735-74-81.
С 9.00 до 17.30. E-MAIL: Zelvosti@inbox.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов любых статей.

Срок подписания газеты в 17.00
Номер подписан 22.09.2010 в 17.00.
Отпечатано в ООО «Красногорская типография».
Адрес: 143400, г. Красногорск, МО, ул. Коммунальный квартал, д. 2.
Тираж 16 000 экземпляров. Заказ № 2338.
Распространяется бесплатно.